

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад № 9»

Принят

Общим собранием работников

Протокол № 1 от 17.02.2017.

Утвержден

Приказом

№ 11 от 17.02.2017.

**Порядок и основания
перевода, отчисления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 года №1527, Уставом ДООУ, правилами Приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 9»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подпорожский детский сад № 9» (далее Учреждение).

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

1.3.1. Перевод внутри учреждения:

- по истечении учебного года в следующую возрастную группу для освоения образовательной программы дошкольного образования на основании распорядительного акта заведующего;

- на основании заключения ТПМПК;

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется:

- по инициативе его родителей (законных представителей);

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;

- в случае приостановления действия лицензии в соответствии с требованиями законодательства.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

2. Перевод обучающихся внутри учреждения

2.1. Перевод обучающихся из возрастных групп осуществляется:

- 31 августа текущего года в следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании распорядительного акта заведующего о переводе.

2.2. Перевод обучающихся в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется на основании

заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и при наличии свободных мест и заключения ПМПк.

3. Основания для перевода в другую образовательную организацию

Для перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют заявление об отчислении (Приложение 2)

Отчисление воспитанника оформляется распорядительным актом руководителя в течении 3-х рабочих дней после предоставления заявления об отчислении.

3.2. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, Учреждение выдает уведомление о прекращении деятельности (Приложение 3) в течении 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://detsad9.ucoz.com>

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения:

- по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае окончания образовательных отношений с обучающимся, достигшим возраста восьми лет для продолжения обучения в другой образовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением осуществляющим образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Правила и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.3. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется распорядительным актом руководителя в течении 3-х рабочих с соответствующей отметкой в Книге учета движения обучающихся Учреждения.

Решение об отчислении воспитанников из Учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Комитетом образования АМО «Подпорожский муниципальный район».

Приложение 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №

Заведующему МБДОУ
«Подпорожский детский сад № 9»
Кемарской Н.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес проживания _____

из _____
(возрастная группа)

в _____
(возрастная группа)

с «__» _____ 201__ года.

Подпись _____

Приложение 2

Заведующему МБДОУ
«Подпорожский детский сад № 9»
Кемарской Н.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего
ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в связи с переводом в другую образовательную организацию

(наименование образовательной организации, населенный пункт)

в группу _____

(направленность группы)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад № 9»

Адресант

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9»

уведомляет о прекращении деятельности в связи с

(аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии)

(дата и номер распорядительного акта)

подпись

С Порядком и основаниями перевода, отчисления обучающихся ознакомлены:

ИВ Ивущаева И В
ЕЮ/ова ЕЮрова С.В.
ИИ Беловакова О. Н.
ИР Воронцова И. Р.
ИД Давыдова А. С.
ЮИФ Юраваева Ю. В.
ЮИФ Юреникова И. А.
ИИИФ Ишова Е. А.
ИЮУЮ Сирцова И. И.
ИЛ Селезнева И. Г.
ЮИИФ Аришова С. А.
ЮИИФ Краснослободцева И. Б.
ИИИФ Алексеева И. В. Михеева А. В. ИИ
ИИИФ Татаркова А. А. Кененова И. С.
ИИИФ Максимова И. С. Заренков С. Ф.
ИИИФ Ткачук Т. К. А - /Ильинская Т. А. /
ИИИИ Илова И. В.
ИИИИФ Денисова И. Ю.
ИИИИФ Иванова И. А.
ИИИИФ Золотва Т. В.
ИИИИФ Корнее И. В.