

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад № 9»

Принят

Общим собранием работников

Протокол № 1 от 17.02.2017.

Утвержден

Приказом

№ 11 от 17.02.2017.

**Порядок и основания
перевода, отчисления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 года №1527, Уставом ДООУ, правилами Приёма в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 9»

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, и отчисления обучающихся муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подпорожский детский сад № 9» (далее Учреждение).

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

1.3.1. Перевод внутри учреждения:

- по истечении учебного года в следующую возрастную группу для освоения образовательной программы дошкольного образования на основании распорядительного акта заведующего;
- на основании заключения ТПМПК;
- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся.

1.3.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется:

- по инициативе его родителей (законных представителей);
- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности;
- в случае приостановления действия лицензии в соответствии с требованиями законодательства.

1.4. Настоящий Порядок вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации и действует бессрочно, до замены его новым Порядком.

2. Перевод обучающихся внутри учреждения

2.1. Перевод обучающихся из возрастных групп осуществляется:

- 31 августа текущего года в следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании распорядительного акта заведующего о переводе.

2.2. Перевод обучающихся в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется на основании

заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и при наличии свободных мест и заключения ПМПк.

3. Основания для перевода в другую образовательную организацию

Для перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют заявление об отчислении (Приложение 2)

Отчисление воспитанника оформляется распорядительным актом руководителя в течении 3-х рабочих дней после предоставления заявления об отчислении.

3.2. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, Учреждение выдает уведомление о прекращении деятельности (Приложение 3) в течении 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://detsad9.ucoz.com>

4. Порядок отчисления

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося из Учреждения:

- по заявлению родителя (законного представителя) обучающегося, в том числе в случае перевода несовершеннолетнего обучающегося для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае окончания образовательных отношений с обучающимся, достигшим возраста восьми лет для продолжения обучения в другой образовательной организации;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Учреждением осуществляющим образовательную деятельность, в том числе в случаях ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирование лицензии на осуществление образовательной деятельности.

4.2. Правила и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из Учреждения.

4.3. Отчисление обучающегося из Учреждения оформляется распорядительным актом руководителя в течении 3-х рабочих с соответствующей отметкой в Книге учета движения обучающихся Учреждения.

Решение об отчислении воспитанников из Учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении обучающихся, решаются совместно с Комитетом образования АМО «Подпорожский муниципальный район».

Приложение 1

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №

Заведующему МБДОУ
«Подпорожский детский сад № 9»
Кемарской Н.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

ФИО ребенка _____

Дата рождения _____

Место рождения _____

Адрес проживания _____

из _____
(возрастная группа)

в _____
(возрастная группа)

с «__» _____ 201__ года.

Подпись _____

Приложение 2

Заведующему МБДОУ
«Подпорожский детский сад № 9»
Кемарской Н.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного представителя))

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего
ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в связи с переводом в другую образовательную организацию

(наименование образовательной организации, населенный пункт)

в группу _____

(направленность группы)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад № 9»

Адресант

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9»

уведомляет о прекращении деятельности в связи с

(аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановлением действия лицензии)

(дата и номер распорядительного акта)

подпись

С Порядком и основаниями
перевода, отчисления обучающихся ознакомлены:

ЮВ Либумасева И В
ЕЮ/ова ЕЮрова С.В.
ММ Беловамова О. Н.
КР Воронцова И. Р.
Д Давыдова А. С.
ЮИ/ф Муравьева Ю. В.
ЮИ/ф Кошеникова Ю. А.
ЮИ/ф Минова Е. А.
ЮИ/ф Сокурова И. А.
ЮИ/ф Семеновна У. Г.
ЮИ/ф Аршинова С. А.
ЮИ/ф Краснослободцева А. Б.
ЮИ/ф Алексеева В. В. Михеева А. В. Ю
ЮИ/ф Татаркова А. А. Кененова К. С.
ЮИ/ф Максимова Ю. С. Зорская С. Ф.
ЮИ/ф Ткачук Т. К. А - /ильинская Т. А. /
ЮИ/ф Ледова И. В.
ЮИ/ф Денисова И. Ю.
ЮИ/ф Копова И. А.
ЮИ/ф Зорская Т. В.
ЮИ/ф Корнилова И. В.