

**ТРУДОВОЙ ДОГОВОР №**  
**с воспитателем муниципального бюджетного образовательного учреждения**  
**«Подпорожский детский сад № 9»**  
**(Эффективный контракт)**

г. Подпорожье

" " \_\_\_\_\_ 20 г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 9», в лице заведующего Кемарской Натальи Владимировны, действующей на основании Устава, именуемый в дальнейшем "Работодатель", с одной стороны, и \_\_\_\_\_, именуемая в дальнейшем "Работник", с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По настоящему трудовому договору работодатель предоставляет работнику работу по должности воспитателя, а работник обязуется лично выполнять следующую работу в соответствии с условиями настоящего трудового договора:

- 1.1.1. соблюдать законные права и свободы воспитанников;
- 1.1.2. обеспечивать выполнение инструкций по охране жизни и здоровья воспитанников, правила норм охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, санитарно-гигиенических норм и требований;
- 1.1.3. обеспечивать разностороннее и гармоничное развитие каждого воспитанника, соблюдая при этом программные нормативы и требования Федеральных государственных образовательных стандартов к структуре основной общеобразовательной программы дошкольного образования, утвержденной в дошкольном образовательном учреждении;
- 1.1.4. организовывать свою работу с воспитанниками в соответствии с основной общеобразовательной программой дошкольного образования;
- 1.1.5. создавать условия для разнообразных видов деятельности (предметно-развивающую среду) в том числе на прогулочном участке в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;
- 1.1.6. использовать разнообразные педагогически целесообразные методы, приемы и средства обучения в соответствии с возрастными особенностями воспитанников;
- 1.1.7. координировать работу по воспитанию и образованию воспитанников своей группы со специалистами ДОУ;
- 1.1.8. осуществлять разработку необходимого методического и дидактического сопровождения содержания воспитательно-образовательной работы;
- 1.1.9. анализировать состояние и результативность воспитательно-образовательного процесса, прогнозировать его ход и дальнейшее развитие в соответствии с современными тенденциями развития системы дошкольного образования;
- 1.1.10. на основе изучения индивидуальных особенностей воспитанников (проведения педагогической диагностики), рекомендаций педагога-психолога, музыкального руководителя, инструктора по физической культуре, учителя-логопеда проводить с воспитанниками коррекционно-развивающую работу;
- 1.1.11. способствовать выявлению и развитию способностей воспитанников;
- 1.1.12. осуществлять соблюдение режима дня (с учетом возраста), вовлекать воспитанников в разнообразные виды деятельности, осуществлять гигиенический уход за воспитанниками раннего возраста, организовывать работу по самообслуживанию;
- 1.1.13. осуществлять взаимодействие с семьями воспитанников по реализации основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

1.1.14. консультировать родителей (законных представителей) по вопросам воспитания и обучения воспитанников;

1.1.15. совместно с медицинскими работниками осуществлять работу по сохранению и укреплению здоровья воспитанников: ежедневно вести прием, реализовывать программу оздоровительных мероприятий с учетом возрастных особенностей и состояния здоровья воспитанников. Своевременно информировать заведующего ДОУ и медицинских работников об изменениях в состоянии здоровья воспитанников;

1.1.16. проходить в установленные сроки обязательные периодические медицинские обследования, соблюдать санитарные правила, гигиену труда;

1.1.17. контролировать и координировать работу младшего воспитателя в рамках единого образовательного процесса;

1.1.18. вести себя достойно, соблюдать этические нормы поведения в коллективе. Быть внимательным и вежливым с родителями (законными представителями) и работниками учреждения. Поддерживать дисциплину воспитанников на основе человеческого достоинства, не допускать методов физического и психического насилия;

1.1.19. ежедневно вести табель посещаемости, своевременно выяснять причины отсутствия воспитанников;

1.1.20. контролировать безопасность используемых в воспитательно-образовательном процессе оборудования, наглядных и технических средств;

1.1.21. содействовать в получении воспитанниками дополнительного образования через систему кружков, секций, студий и т.д.;

1.1.22. обеспечивать сохранность оборудования, мебели, имущества групповых помещений закрепленных за ним, методической литературы, пособий. Эффективно использовать учебное оборудование, экономно и рационально расходовать энергетические и материальные ресурсы;

1.1.23. следить за ростом своего профессионального мастерства, заниматься самообразованием, обобщать и представлять опыт своей педагогической деятельности для коллег и родителей на муниципальном, региональном и федеральном уровнях;

1.1.24. присутствовать на совещаниях, педагогических советах, других мероприятиях, организуемых в учреждении администрацией дошкольного учреждения;

1.1.25. исполнять в установленные сроки приказы и распоряжения заведующего ДОУ, своевременно представлять в установленной форме отчетную документацию заведующему ДОУ или заместителю заведующего по воспитательно-методической работе;

1.1.26. незамедлительно информировать заведующего ДОУ обо всех чрезвычайных происшествиях, связанных с жизнью и здоровьем воспитанников (травмы, несчастные случаи, самовольный уход из дошкольного образовательного учреждения и т.д.);

1.1.27. проходить аттестацию с целью подтверждения соответствия занимаемой должности (при отсутствии квалификационной категории) на основе оценки профессиональной деятельности 1 раз в 5 лет.

1.2. Работник принимается на работу в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 9 общеразвивающего вида», расположенное по адресу: 187780, г. Подпорожье, ул. Красноармейская, д.12.

1.3. Работа у работодателя является для работника: \_\_\_\_\_  
(основной, по совместительству)

1.4. Труд Работника по настоящему договору осуществляется в нормальных условиях. Трудовые обязанности работника не связаны с выполнением тяжелых работ, работ в местностях с особыми климатическими условиями, работ с вредными, опасными и иными особыми условиями труда.

1.5. Работник подчиняется заведующему и непосредственно заместителю заведующего по воспитательно-методической работе.

1.6. В целях проверки соответствия квалификации работника занимаемой должности, его отношения к поручаемой работе работнику устанавливается испытательный срок продолжительностью от 3 до 6 месяцев с момента начала работы, указанного в пункте 2.3. настоящего договора (в случае установления испытательного срока).

## 2. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

2.1. Настоящий трудовой договор заключается на:

---

(неопределенный срок, определенный срок, причины заключения срочного договора)

2.2. Настоящий трудовой договор вступает в силу с " " \_\_\_\_\_ 20 г.

2.3. Дата начала работы " " \_\_\_\_\_ 20 г.

## 3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТНИКА

3.1. Работник обязан:

3.1.1. добросовестно исполнять свои должностные обязанности, возложенные на него пунктом 1.1. настоящего трудового договора;

3.1.2. соблюдать Правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иные локальные нормативные акты работодателя;

3.1.3. соблюдать трудовую дисциплину;

3.1.4. соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;

3.1.5. бережно относиться к имуществу работодателя и других работников;

3.1.6. незамедлительно сообщать работодателю либо непосредственному руководителю о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества работодателя;

3.1.7. не давать интервью, не проводить встречи и переговоры, касающиеся деятельности работодателя, без предварительного разрешения руководства;

3.1.8. не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну работодателя;

3.2. Работник имеет право на:

3.2.1. предоставление ему работы, обусловленной настоящим трудовым договором;

3.2.2. обеспечение безопасности и условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;

3.2.3. своевременную и в полном объеме выплату заработной платы, размер и условия получения которой определяются настоящим трудовым договором, с учетом квалификации работника, сложности труда, количества и качества выполненной работы 10 и 25 числа каждого месяца;

3.2.4. участие в управлении образовательным учреждением;

3.2.5. защиту своей профессиональной чести и достоинства;

3.2.6. свободу выбора и использования методик обучения и воспитания, учебных пособий и материалов, учебников в соответствии с образовательной программой, утвержденной образовательным учреждением, методов оценки знаний обучающихся, воспитанников. Выбор учебников и учебных пособий, используемых в образовательном процессе в образовательных учреждениях, осуществляется в соответствии со списком учебников и учебных пособий, определенным образовательным учреждением;

3.2.7. иные права, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## 4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ РАБОТОДАТЕЛЯ

### 4.1. Работодатель обязан:

4.1.1. соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия настоящего договора;

4.1.2. обеспечить безопасность и условия труда работников, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;

4.1.3. предоставлять работнику работу, обусловленную настоящим договором;

4.1.4. обеспечивать работника помещением, оборудованием, учебной и методической литературой и иными средствами, необходимыми для исполнения им трудовых обязанностей;

4.1.5. выплачивать в полном размере причитающуюся работнику заработную плату в сроки, установленные Правилами внутреннего трудового распорядка;

4.1.6. осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных работника в соответствии с законодательством Российской Федерации;

4.1.7. осуществлять обязательное социальное страхование работника в порядке, установленном федеральными законами;

4.1.8. знакомить работника под роспись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с его трудовой деятельностью;

4.1.9. исполнять иные обязанности, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

### 4.2. Работодатель имеет право:

4.2.1. поощрять работника за добросовестный эффективный труд;

4.2.2. требовать от работника исполнения трудовых обязанностей по настоящему трудовому договору, бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения Правил внутреннего трудового распорядка;

4.2.3. привлекать работника к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации;

4.2.4. принимать локальные нормативные акты;

4.2.5. осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, локальными нормативными актами.

## 5. УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКА

5.1. За выполнение трудовых обязанностей работнику устанавливается заработная плата, состоящая из базовой и стимулирующей частей.

А). Базовая часть заработной платы рассчитывается на основе расчетной величины и повышающих коэффициентов, и выплат компенсационного характера.

Расчетная величина составляет: 10755 рублей.

Повышающие коэффициенты:

1) Образование –

2) Квалификационная категория –

**Компенсационные выплаты:**

Наименование выплаты	Условия получения выплаты	Размер выплаты при достижении условий ее осуществления.
денежная компенсация за неиспользованные дни отпуска.	выплата производится в соответствии со ст. 126 Трудового Кодекса Российской Федерации.	в соответствии с периодом, указанным в письменном заявлении сотрудника.

Б). *Стимулирующая часть* устанавливается в размерах, основанных на критериях и показателях качества и результативности работы, утвержденных **ЛОКАЛЬНЫМ** актом учреждения – положением о фонде материального стимулирования работников МБДОУ.

**Критерии эффективности деятельности педагогических работников  
(год)**

Показатель оценки деятельности	Величина премиальной выплаты в баллах
2.1. Работа в творческой группе (не более 3 человек) для подготовки мероприятий не ниже <b>регионального уровня</b> («Воспитатель года», «Детские сады детям», «Форум педагогических идей» и т.д.)	До 3
2.2. Победители и призеры конкурсов.	До 3
2.3. Выступления на совещаниях, семинарах, конференциях с обобщением опыта работы учреждения	Муниципальный уровень – 1 Региональный уровень – 2 Всероссийский уровень – 3
2.4. Получение или повышение квалификационной категории (едино разовая выплата).	1
2.5. За положительную динамику достижений воспитанниками освоения образовательной программы (мониторинг по итогам года)	1
2.6. За выполнение функций уполномоченного по правам ребенка	1
2.7. За сохранность имущества учреждения.	1
2.8. Отсутствие травматизма в период образовательного процесса	1
2.9. За работу не входящую в круг основных обязанностей	До 3

**Показатели эффективности деятельности педагогических работников  
(квартал/месяц)**

<b>Показатель оценки деятельности</b>	<b>Величина стимулирующей надбавки в баллах</b>
6.1 Посещаемость детей группы не ниже показателя по итогам предыдущего квартала (от 70 %).	1
6.2 Работа в творческой группе (не более 3 человек) для подготовки мероприятий не ниже <b>муниципального уровня</b> («Воспитатель года», «Форум педагогических идей», «Музыкальная мозаика» и т.д.)	До 3
6.3 Победители и призеры конкурсов	До 3
6.4 Своевременное и качественное (в электронном виде) ведение документации (по итогам проверок)	До 3
6.5 Отсутствие задолженности по родительской плате	1
6.6 Обновление материалов на сайте МБДОУ информацией о реализации образовательного процесса	До 2
6.7 За работу не входящую в круг основных обязанностей	До 3
6.8 За работу в составе комиссии ППК учреждения	1
6.9 За работу с детьми ОВЗ по утвержденным индивидуальным маршрутам	1

5.2. Заработная плата работнику выплачивается путем безналичного перечисления на счет Работника в банке.

5.3. Из заработной платы работника могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.4. На работника распространяются льготы, гарантии и компенсации, установленные законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, коллективным договором и локальными нормативными актами.

## **6. РЕЖИМ РАБОЧЕГО ВРЕМЕНИ И ВРЕМЕНИ ОТДЫХА**

6.1. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за ставку заработной платы) для работника устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени - 36 часов в неделю.

6.2. Работнику устанавливается пятидневная рабочая неделя с двумя выходными днями – суббота, воскресенье.

6.3. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) работника устанавливается в размере 7,12 часа согласно учебному плану (учебным программам). Учебная нагрузка (педагогическая работа), объем которой больше или меньше нормы часов за ставку заработной платы, может устанавливаться только с письменного согласия работника.

6.4. Работнику предоставляется ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск продолжительностью 42 календарных дня.

6.5. По семейным обстоятельствам и другим уважительным причинам работнику на основании его письменного заявления может быть предоставлен отпуск без сохранения заработной платы продолжительностью, установленной трудовым законодательством Российской Федерации и Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения.

## **7. СОЦИАЛЬНОЕ СТРАХОВАНИЕ РАБОТНИКА**

7.1. Работник подлежит обязательному социальному страхованию в соответствии с законодательством Российской Федерации об обязательном социальном страховании.

## **8. ГАРАНТИИ И КОМПЕНСАЦИИ**

8.1. На период действия настоящего договора на работника распространяются все гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством Российской Федерации, локальными актами работодателя и настоящим договором.

## **9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Работником своих обязанностей, указанных в настоящем договоре, нарушения трудового законодательства, Правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов работодателя, а также причинения работодателю материального ущерба он несет дисциплинарную, материальную и иную ответственность согласно трудовому законодательству РФ.

9.2. Работник обязан возместить работодателю причиненный ему прямой действительный ущерб.

9.3. Работодатель несет материальную и иную ответственность согласно действующему законодательству Российской Федерации.

## **10. ИЗМЕНЕНИЕ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ДОГОВОРА**

10.1. Изменения могут быть внесены в настоящий трудовой договор: по соглашению сторон, при изменении законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей права, обязанности и интересы сторон, по инициативе сторон, а также в других случаях, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.2.. При изменении работодателем условий настоящего трудового договора (за исключением трудовой функции) по причинам, связанным с изменением организационных или технологических условий труда, работодатель обязан уведомить об этом работника в письменной форме не позднее, чем за месяц.

О предстоящем увольнении в связи с ликвидацией учреждения, сокращением численности или штата работников учреждения работодатель обязан предупредить работника персонально и под роспись не менее чем за 2 месяца до увольнения (статья 180 Трудового кодекса Российской Федерации).

10.3. Настоящий трудовой договор может быть прекращен по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Дополнительные основания прекращения настоящего договора с Работником:

10.4.1. Повторное в течение одного года грубое нарушение устава образовательного учреждения.

10.4.2. Применение, в том числе однократное, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью воспитанника, а также по другим основаниям, предусмотренным Трудовым кодексом Российской Федерации.

## 11. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

11.1. Условия настоящего трудового договора носят конфиденциальный характер и разглашению не подлежат.

11.2. Условия настоящего трудового договора имеют обязательную юридическую силу для сторон с момента его подписания сторонами. Все изменения и дополнения к настоящему трудовому договору оформляются двусторонним письменным соглашением.

11.3. Споры между сторонами, возникающие при исполнении трудового договора, рассматриваются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

11.4. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим трудовым договором, стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.5. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, один из которых хранится у Работодателя, а другой - у Работника и вступает в силу со дня его подписания обеими сторонами.

## 12. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

### Работодатель:

МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9»

Адрес: 187780, г.Подпорожье,  
ул. Красноармейская д.12, Тел:2-06-29;  
ИНН 4711012120

Заведующий МБДОУ

Кемарская Наталья Владимировна

М.П.

### Работник:

\_\_\_\_\_  
(ф.и.о.)

Адрес места жительства: 187780  
\_\_\_\_\_

Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_

дата выдачи \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Экземпляр трудового договора получил(а) на руки \_\_\_\_\_  
(подпись)