

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад № 9 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей»

Принят

Общим собранием работников

Протокол № 3 от 03.02. 2016.

Утвержден

Приказом заведующего

№ 7 от 03.02. 2016.

**Порядок и основания
перевода, отчисления воспитанников**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 27 декабря 2012г., № 273-ФЗ, Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющую образовательную деятельность по программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности» от 28.12.2015 года №1527, Уставом.

1.2. Данный документ регулирует порядок и основания перевода, и отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Подпорожский детский сад № 9 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по художественно-эстетическому развитию детей» (далее Учреждение).

1.3. Перевод обучающихся осуществляется в следующих случаях:

1.3.1. Перевод внутри учреждения:

- по истечении учебного года на следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании распорядительного акта заведующего.

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся

1.3.2. Перевод обучающегося из одной образовательной организации в другую осуществляется:

- по инициативе его родителей (законных представителей)

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности

- в случае приостановления действия лицензии в соответствии с требованиями законодательства.

1.4. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем организации и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

2. Перевод обучающихся внутри учреждения

2.1. Перевод обучающихся из возрастных групп осуществляется:

- 31 августа текущего года в следующую возрастную ступень освоения образовательной программы дошкольного образования на основании распорядительного акта Учреждения о переводе.

2.2. Перевод обучающихся в другую возрастную группу по заявлению родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) (Приложение 1) и при наличии свободных мест и заключения ПМПк.

3. Основания для перевода в другую образовательную организацию

Для перевода в другую образовательную организацию родители (законные представители) предоставляют заявление об отчислении (Приложение 2)

Отчисление воспитанника оформляется распорядительным актом Учреждения в течении 3-х рабочих дней после предоставления заявления об отчислении.

3.2. В случае прекращения деятельности МБДОУ, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности, приостановления действия лицензии, Учреждение выдает уведомление о прекращении деятельности (Приложение 3) в течении 5-ти рабочих дней с момента издания распорядительного акта Учредителя о прекращении деятельности Учреждения, а также размещает уведомление на официальном сайте Учреждения в сети Интернет <http://detsad9.ucoz.com//>

4. Порядок отчисления

4.1. Основанием для отчисления воспитанника из Учреждения является:

- заявление родителей (законных представителей) воспитанника;
- возникновение медицинских показаний, препятствующих воспитанию и обучению воспитанника в образовательном учреждении данного вида;

4.2. Отчисление воспитанника из Учреждения оформляется распорядительным актом руководителя в течении 3-х рабочих с соответствующей отметкой в Книге учета движения воспитанников Учреждения.

Решение об отчислении детей из Учреждения может быть обжаловано родителями (законными представителями) в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5. Порядок регулирования спорных вопросов

5.1. Спорные вопросы, возникающие между администрацией Учреждения и родителями (законными представителями) при приеме и отчислении воспитанника, решаются совместно с Комитетом образования АМО «Подпорожский муниципальный район».

РЕГИСТРАЦИОННЫЙ №

Заведующему МБДОУ
«Подпорожский детский сад №9
общеразвивающего вида»
Кемарской Н.В.

от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребенка

ФИО

ребенка _____

Дата

рождения _____

Место

рождения _____

Адрес

проживания _____

из

(возрастная группа)

В _____

(возрастная группа)

с «__» _____ 201__ года.

Подпись _____

Заведующему МБДОУ
«Подпорожский детский сад
№ 9 общеразвивающего вида»
Кемарской Н.В.

от _____
(Ф.И.О. родителя (законного
представителя))

Заявление об отчислении

Прошу отчислить моего
ребенка _____

(ФИО ребенка, дата рождения)

в связи с переводом другую образовательную организацию

(наименование образовательной организации, населенный пункт)

В
группу _____
(направленность группы)

« ____ » _____ 20 ____ года

(подпись заявителя)

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Подпорожский детский сад № 9 общеразвивающего вида
с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей»

Адресант

УВЕДОМЛЕНИЕ

Администрация МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по
художественно-эстетическому развитию детей»
уведомляет о прекращении деятельности в связи с

(аннулированием лицензии на осуществление образовательной деятельности,
приостановлением действия лицензии)

(дата и номер распорядительного акта)

подпись

С порядком и основаниями
перевода, отчисления воспитанников ознакомлены: