

## ДОГОВОР

### медицинского обслуживания воспитанников в образовательном учреждении

«30» декабря 2016 год

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 9» именуемое в дальнейшем МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9», в лице заведующего Кемарской Натальи Владимировны, действующего на основании Устава, с одной стороны, и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области «Подпорожская межрайонная больница», именуемая в дальнейшем ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ» в лице главного врача Медведева Андрея Ясоновича, действующего на основании Устава, с другой стороны заключили договор о нижеследующем:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

Настоящий договор регламентирует деятельность медицинского учреждения и образовательного учреждения по организации медицинского обслуживания детей.

### 2. ОБЯЗАННОСТИ МЕДИЦИНСКОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### *2.1. Медицинское учреждение обязуется:*

2.1.1. Закрепить приказом по ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ» медицинского работника, исполняющего обязанности медицинского учреждения по данному договору.

2.1.2. Проводить один раз в год на базе МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9» и детской поликлинике *медицинские осмотры* воспитанников, включающие в себя следующие этапы:

- доврачебный (проводится средним медицинским персоналом ежегодно);
- врачебный (врачом-педиатром ежегодно, врачами специалистами в сроки, установленные действующими нормативными правовыми документами);
- специализированный (проводится по медицинским показаниям и включает в себя обследование у врачей - специалистов) с необходимыми лабораторными исследованиями согласно нормативных правовых актов.

2.1.3. Осуществлять *анализ результатов профилактических медицинских осмотров* с оформлением необходимой документации в соответствии с требованиями действующих нормативных правовых актов.

2.1.4. Осуществлять *контроль за организацией питания* воспитанников МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9»:

- соблюдение санитарно-противоэпидемического режима в помещениях пищеблока;
- соблюдение режима питания;
- выполнение натуральных норм и бракераж готовой продукции;
- осмотр сотрудников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний и порезов;
- выполнение правил личной гигиены персоналом пищеблока.
- составление меню-раскладки ежедневно;
- контроль качества приготовления блюд;
- контроль качества поступаемых продуктов питания и обязательной сопроводительной документации на продукты.

2.1.5. Проводить *первичную профилактику*:

- контроль за подбором учебной мебели, соответствующей росту воспитанников, маркировкой мебели, контроль за посадкой учащихся;

- проведение туберкулин диагностики с целью выявления заболеваний на туберкулез, своевременного направления детей и подростков к фтизиатру и профилактическое лечение на базе ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ»;
- проведение мероприятий по профилактике, возникновению и распространению инфекционных заболеваний;
- контроль за проведением флюорографического обследования сотрудников;
- проведение осмотра детей на педикулез;
- прохождение обязательных медицинских осмотров 1 раз в год, учет, хранение и контроль медицинских книжек сотрудников ДОУ.

#### 2.1.6. Обеспечить **иммунопрофилактику детей и сотрудников:**

- проводить иммунизацию детей и сотрудников общеобразовательного учреждения в соответствии с действующими нормативными правовыми актами: национальным календарем профилактических прививок, календарем профилактических прививок по эпидемиологическим показаниям на базе МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9»;
- информировать общеобразовательное учреждение, родителей или иных законных представителей обучающегося о планируемой иммунизации и проводить ее после информированного добровольного согласия; письменный отказ от иммунизации регистрируется в первичной медицинской документации;
- проводить анализ выполнения плана прививок, состояние привития прививок и своевременности иммунизации.

2.1.7. Проводить по запросу образовательного учреждения **осмотр** воспитанников перед школой.

#### 2.1.8. Оказывать помощь в укреплении **физического здоровья** учащихся:

- распределить воспитанников по группам здоровья и физкультурным группам для занятий физической культурой, осуществлять их допуск к занятиям;
- осуществлять контроль за организацией физического воспитания, за проведением закаливающих процедур.

2.1.9. Проводить диспансерное наблюдение и медицинские врачебные назначения отдельных категорий детей, состоящих на диспансерном учете.

2.1.10. **Профилактические мероприятия** по гигиеническому обучению и воспитанию в целях формирования здорового образа жизни:

2.1.10.1. Проводить санитарно-просветительскую работу среди персонала МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9», детей и родителей согласно утвержденного плана.

2.1.11. Медицинское учреждение гарантирует воспитаннику сохранение врачебной тайны о факте и причине его обращения к медицинскому работнику.

2.1.12. Медицинский работник несет материальную ответственность за сохранность вверенного ему медицинского оборудования.

### 3. ОБЯЗАННОСТИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

#### 3.1. Образовательное учреждение обязуется:

3.1.1. Предоставить медицинскому учреждению помещение и имеющееся медицинское оборудование на праве безвозмездного пользования.

3.1.2. Проводить текущий ремонт помещений медицинского назначения.

3.1.3. Производить текущий ремонт и поверку предоставленного медицинского оборудования.

3.1.4. Организовывать образовательный процесс в соответствии с нормами СанПиНа, а именно:

- контролировать санитарно-гигиенические условия в образовательном учреждении;
- организацию учебно-воспитательного процесса: составление учебного расписания, режима дня и учебных занятий согласно санитарным нормам СанПиНа;

- соблюдение щадящего режима для воспитанников, перенесших ОРВИ, грипп и другие заболевания;
- соблюдение требований к естественному и искусственному освещению в группах и кабинетах образовательного учреждения;
- соблюдение требований к водоснабжению;
- проведение мероприятий по профилактике ОРВИ, гриппа и т.д.

3.1.5. Обеспечивать своевременный приход воспитанников для прохождения ежегодного медицинского осмотра (согласно плану, графика прохождения медицинского осмотра в соответствии с нормативными документами).

3.1.6. Осуществлять контроль за физическим воспитанием:

- распределять учебную нагрузку на воспитанников для занятий физической культурой согласно медицинским группам с учетом групп здоровья;
- контролировать состояние и содержание спортивных сооружений и физкультурного зала;
- контролировать проведение занятий физической культурой и других физкультурно-оздоровительных мероприятий.

3.1.7. Контролировать течение адаптации и проведение педагогической коррекции.

3.1.8. Оказывать организационную помощь при проведении диспансеризации:

- предоставлять воспитанников для профилактических медицинских осмотров;
- проводить совместно с медицинским работником скрининг-тесты по выявлению отклонений в состоянии здоровья воспитанников;
- ставить на контроль выполнение рекомендаций по коррекции отклонений в состоянии воспитанников.

3.1.9. Вести совместную санитарно-просветительскую работу среди педагогов, родителей, включая гигиеническое обучение и воспитание, вопросы охраны труда и техники безопасности, пропаганду здорового образа жизни.

3.1.10. Предоставлять медицинским работникам право освещения вопросов сохранности здоровья детей на педагогических совещаниях.

3.1.11. Результаты проведенных осмотров воспитанников (на основании комплексного заключения о состоянии здоровья детей) доводить до сведения родителей или лиц, их заменяющих, и педагогов в целях сохранения здоровья воспитанника (с соблюдением правил медицинской деонтологии).

#### 4. ПРАВА СТОРОН

##### *4.1. Медицинское учреждение имеет право:*

- вносить предложения руководству образовательного учреждения по улучшению условий для осуществления медицинской деятельности;
- участвовать в педагогических советах, родительских собраниях, заседаниях Управляющего совета, когда рассматриваются вопросы совместной деятельности по организации медицинского обслуживания;
- инициировать проведение оздоровительных и профилактических мероприятий.

##### *4.2. Образовательное учреждение имеет право:*

- контролировать деятельность медицинского работника в образовательном учреждении;
- вносить предложения руководству ЦРБ по улучшению медицинской деятельности.

#### 5. ПОРЯДОК ОПЛАТЫ

5.1. Медицинское учреждение осуществляет медицинское обслуживание воспитанников образовательного учреждения на безвозмездной основе на базе МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9».

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

6.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством.

## **7. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ**

7.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение обязательств по настоящему договору в случае действия обстоятельств непреодолимой силы (пожар, наводнение, землетрясение, военные действия и т.д.) при условии, что данные обстоятельства непосредственно повлияли на выполнение условий по настоящему договору. В этом случае срок выполнения договорных обязательств будет продлен на время действия этих обстоятельств, но не более двух месяцев.

7.2. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по указанным причинам, должна известить другую сторону о наступлении и прекращении действия обстоятельств непреодолимой силы в срок не позднее трех дней с подтверждением факта их действия актами компетентных органов.

## **8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

8.1. Любая договоренность между сторонами, влекущая за собой новые обстоятельства, не предусмотренные настоящим договором, считается действительной, если она подтверждена сторонами в письменной форме в виде дополнительного соглашения.

8.2. Настоящий договор вступает в силу с момента его подписания сторонами и действует до **«31» декабря 2017 года**.

8.3. Договор считается пролонгированным на тех же условиях на последующий год в случае, если ни одна из сторон не заявит о своем несогласии на его продление.

8.4. Взаимоотношения сторон, не урегулированные настоящим договором, регламентируются законодательством Российской Федерации.

8.5. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

## **9. РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Подпорожский детский сад № 9»**

Юридический адрес: 187780, Ленинградская область, г. Подпорожье ул. Красноармейская, д. 12.

электронный адрес: [detski-sadik9@yandex.ru](mailto:detski-sadik9@yandex.ru)

тел: 8 (813 65) 2-06-29 тел/факс: 8 (813 65) 2-05-54

Получатель: УФК по Ленинградской области (МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9» д/с 20006901006)

ИНН 4711012120

КПП 471101001

ОГРН 1114711003923

Банк получателя: Отделение по Ленинградской области Северо-Западного главного управления Центрального банка Российской Федерации (Отделение Ленинградское)

БИК 044106001

р/счет 40701810300001001110

ОКТМО 41636101

ОКПО 90342477

Отр. код 90111303050050006 130

Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Ленинградской области  
«Подпорожская межрайонная больница» ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ»

Юридический адрес: 187780 Ленинградская область, г. Подпорожье, ул. Исакова, д. 24

электронный адрес: [pod-crb@yandex.ru](mailto:pod-crb@yandex.ru)

Телефон 8 (813-65) 2-27-62; факс 8 (813-65) 2-08-85

ИНН 4711002651

КПП 471101001

Банк получателя: Отделение Ленинградское г. Санкт-Петербург

БИК 044106001

р/счёт 40601810900001000022

Получатель: УФК по Ленинградской области (ГБУЗ ЛО «Подпорожская МБ» л/сч  
204561Ц21320)

**10. ПОДПИСИ СТОРОН:**



подпись МП

/ Н.В. Кемарская



подпись МП

/ А.Я. Медведев