

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
«Подпорожский детский сад №9»

ПРИНЯТ  
на педагогическом совете  
протокол № 1 от 27.08.2024

УТВЕРЖДЕН  
приказом № 47 от 27.08.2024г.

**ГОДОВОЙ ПЛАН РАБОТЫ**  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
«Подпорожский детский сад № 9»  
на 2024– 2025 учебный год

## Годовые задачи на 2024/2025 учебный год

На основании выводов и результатов анализа деятельности учреждения за 2023-2024 учебный год определены цели и задачи учреждения на 2024 - 2025 учебный год:

### Цель:

Создание условий в ДООУ для разностороннего развития ребёнка в период дошкольного детства с учётом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей российского народа, исторических и национально-культурных традиций.

### Задачи:

1. Внедрение в педагогическую практику эффективных педагогических технологий, позволяющих развивать у детей предпосылки функциональной грамотности, математической и естественно-научной грамотности.
2. Совершенствование профессиональных компетенций педагогов в направлении организации образовательного процесса, направленного на формирование духовно-нравственных ценностей и патриотических чувств.
3. Создание системы психолого-педагогической поддержки семьи, а также роста активности родителей в образовательной процессе дошкольных организаций для эффективного развития детей дошкольного возраста.

### Предполагаемые результаты

Повышение качества образовательной и воспитательной работы ДООУ в соответствии с ФГОС, формирования основ базовой культуры личности ребенка, всестороннее развитие психических и физических качеств в соответствии с возрастными и индивидуальными особенностями, подготовка ребенка к жизни в современном обществе, развитие единой комплексной системы психолого- педагогической помощи детям и семьям воспитанников ДООУ.

## I. ВОСПИТАТЕЛЬНО - ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

Мероприятие	Срок	Ответственный
<b>Воспитательная работа</b>		
Реализация Основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ «Подпорожский детский сад № 9»	В течение года	Педагоги ДООУ
Выполнение плана летней оздоровительной работы	Сентябрь (отчет)	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели
<b>Образовательная работа</b>		
Составление плана преемственности дошкольного и начального общего образования (для подготовительных групп)	Август	Воспитатели подготовительной группы, заместитель заведующего по ВР

Размещение в методическом кабинете дидактических и наглядных материалов для создания насыщенной образовательной среды	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Изучение интересов и наклонностей детей. Уточнение критериев одаренности поспособностям детей.	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Составление планов методической работы и	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Участие детей в конкурсах разного уровня	В течение года	Педагоги
Работа с родителями (консультации, проекты, конкурсы, исследовательская деятельность)	В течение года	Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Составление плана проведения родительских собраний	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Составление плана проведения педагогами открытых занятий, анализ проведенных занятий	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

#### **Реализация дополнительных общеразвивающих программ**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организация обучения</b>		
Подготовка/корректировка дополнительных общеразвивающих программ	Август	Педагоги дополнительного образования
Информационная кампания в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	Август-сентябрь	Педагоги дополнительного образования
Составление расписания занятий дополнительного образования	Август	Заместитель заведующего

#### **Летняя оздоровительная работа**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Опрос родителей (законных представителей) о посещении воспитанников в летний период	Апрель	Воспитатели
Осмотр игровых площадок и оборудования на наличие повреждений/необходимости ремонта	Апрель	Завхоз
Формирование перечня воспитательно-образовательных мероприятий и двигательной активности воспитанников на летний период	Май	Заместитель заведующего по ВР

Составление плана летней оздоровительной работы с воспитанниками	Май	Заместитель заведующего по ВР
Инструктирование воспитателей: о профилактике детского травматизма; – правилах охраны жизни и здоровья детей в летний период; – требованиях организации и проведении спортивных подвижных игр	Май	Заместитель заведующего по ВР

**Работа с семьями воспитанников  
Взаимодействие с родителями (законными представителями)**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Организационные мероприятия</b>		
Оформление и обновление информационных стендов для родителей	В течение года	Воспитатели
Составление и реализация плана индивидуальной работы с неблагополучными семьями – психолого-педагогическая поддержка детей и родителей	По необходимости	Заместитель заведующего по ВР
Анкетирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Консультирование по текущим вопросам	В течение года	Заместитель заведующего по ВР воспитатели
Индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	В течение года	Воспитатели, педагоги – психологи
<b>Совместная деятельность</b>		
Участие родителей в выставках рисунков, поделок, выставках ДОУ, района	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Участие родителей в педагогическом процессе Недели открытых дверей	Ноябрь, март	Заместитель заведующего по ВР, воспитатели, педагоги ДОУ
Привлечение родителей к участию в массовых мероприятиях совместно с воспитанниками	По графику	Воспитатели

**Родительские собрания**

<b>Сроки</b>	<b>Тематика</b>	<b>Ответственные</b>
<b>I. Общие родительские собрания</b>		

Октябрь	1. «Современный детский сад глазами детей, родителей и педагогов» (квест – путешествие) Участники: родители воспитанников, посещающих младшие группы и группы раннего возраста, педагоги ДООУ. Расширять контакт между педагогами и родителями, познакомить с дополнительным образованием детского сада, повышение педагогической культуры родителей.	Заместитель заведующего по ВР воспитатель
Май	2. «Наша дружная семья» Участники: родители воспитанников среднего и старшего дошкольного возраста, педагоги ДООУ, учителя начальных классов.	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР воспитатели
<b>II. Групповые родительские собрания</b>		
Сентябрь Январь Апрель	Родительские собрания в возрастных группах (по плану воспитателей в соответствии с годовыми задачами ДООУ)	Воспитатели

### Организация работы с социумом

№	Мероприятия	Сроки	Группы	Ответственные
Экскурсии				
1.	День Знаний в СОШ №1, СОШ №8	Сентябрь	готовительные группы	Воспитатели
2.	МБУ «Централизованная библиотека»	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
3.	Пожарная часть	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели,
4.	Краеведческий музей	В течение года	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели
Совместные мероприятия				
1	Совместные мероприятия с ГИБДД	в течение года	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели
2	Приглашение педагогов спортивной школы	Сентябрь	Старшие, подготовительные группы	Воспитатели
3	Приглашение на родительские собрания учителей	Октябрь	готовительные группы	Воспитатели

80- ление годовщины Победы в Великой Отечественной войне.

Планирование работы творческой группы педагогов «Сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне»

Цель: сохранение исторической памяти и празднование 80-летия Победы в Великой Отечественной войне.

Задачи: 1. Формировать представление у дошкольников о Великой Отечественной войне

через различные виды детской деятельности.

1. Пробуждать интерес к военному прошлому нашего города, страны.
2. Развивать восприятие произведений литературы, живописи, музыки о Великой Отечественной войне, учить выражать свои чувства, обогащать словарный запас.
3. Привлекать родителей к участию в создании наглядно-дидактического материала по теме Великой Отечественной войне.

№	Мероприятие	Срок проведения	Ответственные
<b>Организационные мероприятия</b>			
1.	Оформление страницы и размещение информации на сайте ДОУ посвященной 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течении года	Ответственный за сайт
2.	Размещение информации по проведенным мероприятиям в сети интернет (ВК) посвященным к 80-летию Победы в Великой Отечественной войне	В течении года	Ответственный за сайт
3.	Создание в холле ДОУ тематической выставки: «Великая война, великая Победа»	Январь 2025г	Заместитель заведующего
4.	Оформление стенда «Лица героев»	Май 2025г	Заместитель заведующего, воспитатели
<b>Работа с детьми</b>			
1.	Проведение образовательной деятельности с детьми по темам ВОВ	В течении года	Воспитатели
2.	Чтение художественной литературы, просмотр презентаций по ВОВ	В течении года	Воспитатели
3.	Презентация «Была война, была Победа»	Апрель 2025 г.	Воспитатели
4.	Возложение венков к памятникам, обелискам Великой Отечественной войны 1941–1945 годов	В течении года	Воспитатели
5.	Проведение праздничных мероприятий с детьми в рамках празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941–1945 годов	Май 2025 г.	Музыкальный руководитель
6.	Участие в конкурсе творческих работ «Мы гордимся Великой Победой»	Март-май 2025 г.	Воспитатели
7.	Организация Встреч с ветеранами ВОВ (дети войны)	Февраль- май 2025 г.	Заместитель заведующего
8.	Участие в конкурсе чтецов посвященный 80-летию Победы в Великой Отечественной войне «Великая Победа!»	Апрель 2025 г.	Заместитель заведующего
9.	Организация соревнований «Сильные, ловкие- защитим мы Родину»	Апрель- май 2025 г.	Воспитатели

10.	Акция «Георгиевская ленточка»	Май 2025г	Воспитатели
11.	Организация мероприятий по плану Комитета образования Подпорожского района	В течении года	Заместитель зав. по ВР воспитатели
№	<b>Работа с педагогами</b>		
1	Оформление стенда «Лица героев»	Апрель 2025 г.	Воспитатели
2.	Участие в акции «Рисуем Победу» + родители	Апрель 2025 г.	Воспитатели
3.	Участие в городских семинарах по патриотическому воспитанию	В течении года	Заместитель заведующего
4.	Посещение библиотеки «Они сражались за Родину»	сентябрь 2024, февраль 2025 г	Заместитель заведующего
5.	Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Февраль 2025г.	Заместитель заведующего
6.	Организация мероприятий по плану Комитета образования Подпорожского района	В течении года	Заместитель зав. по ВР воспитатели
<b>Работа с родителями</b>			
1.	Акция «Окна Победы»	Май 2025 г.	Воспитатели
2.	Оформление альбомов «Они воевали за Родину»	Май 2025 г.	Воспитатели

4.	Консультация «Как рассказать детям о Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»	Февраль 2025г	Заместитель заведующего
5.	Буклет «Читаем детям о Великой Отечественной войне»	Апрель - май 2025г	Заместитель заведующего

### ОТКРЫТЫЕ ПРОСМОТРЫ

№	Тематика	срок	Ответственный
1.	Просмотры осенних праздников во всех возрастных группах (по расписанию)	октябрь 2024 г.	воспитатели групп, музыкальный руководитель
2.	Просмотр ООД по разделу «Познавательное развитие»	октябрь 2024 г.	воспитатели групп
3.	Цикл открытых просмотров мероприятий «Приобщение детей к культурным ценностям и традициям народов России»	ноябрь 2024 г.	воспитатели групп

4.	Смотр-конкурс «Лучший патриотический уголок»	февраль 2025 г.	воспитатели групп, музыкальный руководитель
----	--	--------------------	--

### СМОТРЫ И КОНКУРСЫ

№	Тематика	срок	Ответственный
1.	Выставка рисунков детского творчества на пожарно-спасательную тематику	сентябрь	Воспитатели групп
2.	Осенний фото - конкурс «Что нам осень подарила».	Сентябрь-октябрь	Воспитатели групп
3.	Выставка: «Кукла в национальном костюме»	Октябрь	Воспитатели групп
4.	Неделя здоровья	ноябрь	Воспитатели групп
5.	«Мы – великие художники зимы» Рисование в нетрадиционных техниках.	Декабрь	Воспитатели групп
6.	Выставка «Очумелые ручки»	март	Воспитатели групп
7.	Выставка наглядной информации для родителей ко Дню Победы (папки-передвижки, стенды, фотовыставки)	апрель	Воспитатели групп
8.	Конкурс чтецов в ДОУ	апрель	Воспитатели групп, музыкальный руководитель
9.	Всероссийские творческие конкурсы	в течение года	Воспитатели групп
10.	Проведение конкурса рисунков, посвященных Дню Земли «Именины у земли»	апрель	Воспитатели групп
11.	Смотр-выставка «Чудо – огород!»	апрель	Воспитатели групп

### МЕРОПРИЯТИЯ ДЛЯ ДЕТЕЙ

#### ПОЗНАВАТЕЛЬНЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ, ПРАЗДНИКИ, РАЗВЛЕЧЕНИЯ, СОРЕВНОВАНИЯ

срок	тематика
сентябрь	1 сентября - День Знаний
	8 сентября – Международный день грамотности
	22 сентября Акция «Всемирный день без автомобиля»
октябрь	1. Физкультурный досуг «Осенний кросс»
	2. Развлечение «Волшебная осень»
	3. Спортивный праздник для пап «Русский ниндзя»

ноябрь	1. Неделя здоровья
	2. Тематическое занятие «День народного единства»
	3. Досуг «День мамы» музыкальный праздник
	4. Тематический день «День государственного герба России»
декабрь	1. 9 декабря Квест «День Героев Отечества»
	2. Конкурс новогоднего оформления
	3. Новогодний праздник «В гости ёлка к нам пришла!»
январь	1. Экскурсии к светофору, пешеходному переходу, перекрестку
	2. Тематический день «По следам деда Мороза»
	3. Развлечение «Зимние колядки»
февраль	1. Тематический день «Международный день родного языка»
	2. Музыкальное развлечение «Пых-пых самовар» (масленица)
март	1. «Мамочка, любимая моя», музыкальный праздник.
	2. Выставка -ярмарка «Очумелые ручки»
	3. Всемирный день театра – показ театрализованной деятельности
апрель	1. День смеха «Праздник непослушания»
	2. День космонавтики
	3. «День Земли - 22 апреля», экологический праздник, «Чудо огород!»
	4. Игры и викторины по правилам дорожного движения
май	1. Парад, посвященный Дню Победы
	2. Музыкально-литературная гостиная
	3. «Выпуск в школу», музыкальный праздник
июнь-август	1. «Международный День защиты детей», 1- июня.
	2. Неделя внимательного пешехода, «Безопасное колесо»
	3. «Город, в котором мы живем», тематический день.
	4. Экскурсии в природу.
	5. «Справа – лето, слева – лето. До чего ж приятно это!», спортивный праздник.
	6. Тематический день 22 августа - «День государственного флага России»
	7. «Праздник воздушных шаров», «Летнего дождя», «Теплого ветерка», «Луговых трав», неожиданные праздники

## II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И МЕТОДИЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### Методическая работа

#### Организационно - методическая деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Пополнение кабинетов методическими и дидактическими материалами	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

Оценка эффективности педагогической деятельности (овладение профессиональными действиями)	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Консультирование и методические рекомендации по разработке темы самообразования: • определение содержания работы по самообразованию; • выбор вопросов для самостоятельного углублённого изучения; составлении плана.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Обеспечение реализации ООП ДО с использованием сетевой формы. Взаимодействие с организациями.	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Оформление и своевременное обновление информации на сайте учреждения	В течение года	Ответственный за сайт
Подбор и оформление консультационного материала, наглядной информации для педагогов и родителей в фойе учреждения обновления информационных стендов по учреждению	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Публикация материалов в СМИ, педагогических сообществах, интернет-сайтах	В течение года	Заместители заведующего
Представление опыта работы педагогов на различных уровнях	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Участие педагогов в конкурсах профессионального мастерства, семинарах и методических объединениях	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Прохождение курсовой подготовки по графику	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Проведение опросов, анкетирования педагогов по организации образовательной деятельности	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Проведение открытых мероприятий с детьми	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Составление режима дня групп	Август	Заместитель заведующего по ВР
Индивидуальная работа с педагогическими работниками по запросам	По запросам	Заместитель заведующего по ВР

### Психолого - педагогический консилиум

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1.	Обследование уровня психического и логопедического развития детей по запросам воспитателей и родителей, а также детей старших и подготовительных групп. Выявление детей, имеющих трудности в освоении программы, развитии и адаптации к ДОУ. Формирование списков детей по запросам родителей и педагогов для оказания индивидуально – коррекционной помощи детям. Разработка перспективных планов индивидуально — коррекционной работы с детьми.	Сентябрь	Члены ППК
2.	Заседание №1 Круглый стол «Результаты педагогического обследования детей»	Октябрь	Председатель ППК, члены ППК
3.	Заседание №2 «Анализ результатов динамики развития воспитанников в процессе коррекционно-развивающей деятельности. Отчёты специалистов по итогам работы за полугодие.»	Январь	Председатель ППК, члены ППК
4	Заседание № 3 Круглый стол «Об успехах развития специальных учебных навыков детей»		Председатель ППК, члены ППК
5	Заседание № 4 Круглый стол «Результаты развития детей»	Май	Председатель ППК, члены ППК
6	Внеплановые заседания ППК: при индивидуальном обращении родителей; подготовка документов на РПМК; адаптация вновь поступивших детей	в течение года	Председатель ППК, члены ППК

### Научно - методический совет

№	Название мероприятия	Срок проведения	Ответственный
1	Заседание №1. Установочное заседание членов МС. Утверждение плана работы проектов.	Сентябрь	Члены МС
2	Заседание №2. Консультативная помощь родителям дошкольников	Декабрь	Члены МС
3	Заседание №3. Подведение итогов работы МС	Апрель	Члены МС
4	Оказание методической и консультативной помощи педагогам, принимающим участие в проектах	По плану	Члены МС
5	Оказание консультативной помощи молодым педагогам	Постоянно	Члены МС
6	Изучение практических материалов педагогов ДОУ	В течение года	Члены МС

### Практические консультации для педагогических работников

Тема	Срок	Ответственный
Методический кейс материалов по взаимодействию с родителями «Детский сад без границ»	Ноябрь	Воспитатели
«Предпосылки развития речи»	Январь	Воспитатели
«Значение дидактических игр в развитии речи»	Март	Воспитатели
Консультация для педагогов «Народное творчество как средство и условие осуществления национального воспитания»	В течение года	Воспитатели
Консультация для педагогов «Сотрудничество воспитателя и музыкального руководителя в развитии музыкальности детей»	Февраль	Музыкальный руководитель
Конкурс среди педагогов ДОУ на лучшую разработку дидактической игры по нравственно-патриотическому воспитанию дошкольников.	В течении года	Воспитатели
Деловая игра для педагогов: «Мы - граждане России»	Апрель	Воспитатели
Консультация для педагогов «Экологическое воспитание детей летом»	Май	Воспитатели

#### План педагогических советов

Тема	Срок	Ответственные
<p>Педагогический совет № 1 Установочный</p> <p>Тема: «Организация воспитательно-образовательного процесса на 2024– 2025 учебный год в соответствии с ФОП»</p> <p>Структура педсовета:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подведение итогов летней оздоровительной компании 2023 года. Аналитические справки предоставляют все педагоги.</li> <li>2. Активизировать действия воспитателей по усовершенствованию РППС в соответствии с ФОП.</li> <li>3. Анализ готовности ДОУ к новому учебному году.</li> <li>3. Утверждение плана работы на 2024-2025 уч.год.</li> <li>4. Утверждение: рабочей Программы воспитания, сетки занятий, режима дня, учебного плана, учебного графика, рабочих программ педагогов, перспективного планирования.</li> <li>5. Утверждение тематики родительских собраний.</li> <li>6. Решение педсовета.</li> </ol>	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги
<p>Педагогический совет № 2</p> <p>Тема: «Создание условий для поддержки детской инициативы и самостоятельности в центрах активности»</p> <p>Цель: Систематизация знаний педагогов о технологиях поддержки индивидуальности и инициативы детей с учетом современных требований и социальных изменений.</p>	Ноябрь	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги

Педагогический совет № 3 Тема: «Развитие речи детей в зеркале педагогического мастерства»  Цель: Формирование профессиональных компетенций педагогов дошкольного учреждения по развитию речи дошкольного возраста.	Февраль	Заведующий, заместитель заведующего по ВР, педагоги
Педагогический совет №4 Тема: Тематический педагогический совет в нетрадиционной форме «Важность семейных традиций в воспитательной деятельности ДООУ» Цель: Создание мотивации педагогов к деятельности в направлении формирования у детей понятия «семейные ценности» в различных видах деятельности в условиях личностного подхода и гуманизации воспитательного процесса в целом	Апрель	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, педагоги
Педагогический совет № 5 Итоговый «Реализация приоритетных направлений деятельности ДОО за 2024-2025 учебный год»	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, педагоги

#### Нормотворчество Охрана труда

Наименование документа	Срок	Ответственный
Акты локальных нормативных актов по охране труда	В течение года	Специалист по охране труда
Составление инструкций по охране труда для каждой должности и профессии работников, которые есть в штатном расписании детского сада (при внесении изменений в законодательстве РФ)	При необходимости	Специалист по охране труда
Разработка правил по охране труда детского сада	Август	Специалист по охране труда
Разработка программы обучения по вопросам охраны труда, методических и контрольно-измерительных материалов	В течение года	Специалист по охране труда
Проведение вводного инструктажа по охране труда для сотрудников ДООУ	В течение года	Специалист по охране труда
Обучение по охране труда и проверки знаний требований охраны труда работников ДООУ	В течение года	Специалист по охране труда, комиссия
Проведение мероприятий по улучшению условий и охраны	В течение года	Специалист по охране труда
Подготовка отчетных документов о проведенной работе за год	Май	Специалист по охране труда

#### Работа с кадрами

### Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списков педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущем учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Подготовка информации о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	Август	Заместитель заведующего по ВР
Утверждение состава аттестационной комиссии	Август	Заведующий
Проведение консультаций для аттестуемых работников	По графику	Члены аттестационной комиссии
Заседания аттестационной комиссии	По графику	Председатель аттестационной комиссии
Ознакомление аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	По графику	Секретарь аттестационной комиссии

### Повышение квалификации педагогических и руководящих работников ДООУ

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составление и утверждение списка педагогических работников, повышающих квалификацию в текущем учебному году	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Обучение педагогов на курсах по реализации ФОП (вновь поступивших на работу)	Август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Курсы повышения квалификации	В течение года	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Выбор и утверждение тем самообразования педагогов в соответствии с задачами годового плана	Август	Заместитель заведующего по ВР
Самообразование педагогов	В течение года	Заместитель заведующего по ВР
Аттестация: изучение опыта педагогов, работа с документацией	В течение года	Заместитель заведующего по ВР

### План аттестации педагогических работников

№	ФИО педагога	Должность	Дата аттестации
<b>Соответствие занимаемой должности</b>			
1	Казаченок Анна Анатольевна	воспитатель	февраль 2024
<b>Первая, высшая квалификационная категория</b>			

1	Герасова Олеся Артуровна	воспитатель	сентябрь 2024
---	--------------------------	-------------	---------------

### Общее собрание трудового коллектива

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1.	Итоги работы в летний период по осуществлению ремонтов в МБДОУ, подготовка к новому учебному году. Трудовая дисциплина. Правила внутреннего трудового распорядка. Ознакомление с приказами, регулирующими деятельность работников в течение учебного года. Проведение инструктажей по темам: охрана жизни и здоровья детей; охрана труда и техники безопасности; -соблюдение требований пожарной безопасности. Принятие локальных нормативных актов МБДОУ. Текущие организационные вопросы.	Сентябрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР специалист по охране труда
2.	Утверждение графика отпусков работников. Анализ выполнения муниципального задания за 2024 год. Выполнение Соглашения между администрацией МБДОУ и профсоюзным комитетом за прошедший календарный год. Соблюдение требований пожарной, антитеррористической безопасности. Утверждение графика Новогодних утренников, подготовка к проведению новогодних утренников, оформление ДОУ, территории. Текущие организационные вопросы.	Декабрь	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, специалист по кадрам
3.	1. Результаты работы за 2024 -2025 учебный год 2. Подготовка и организация летней оздоровительной кампании (организация работы в летний оздоровительный период) 3. Профилактика травматизма в летний период. Инструктаж работников. 4. Отчет лиц, имеющих общественные нагрузки 5. Выполнение Правил внутреннего трудового распорядка, вопросы состояния трудовой дисциплины 6. Рассмотрение проекта плана Общего собрания работников на 2024-2025 уч.г. 7. Текущие организационные вопросы. Контроль выполнения решений и вынесение решений.	Май	Заведующий, Заместитель заведующего по ВР, специалист по охране труда

### Совещание при заведующем

№	Содержание	Сроки	Ответственный
---	------------	-------	---------------

1.	Анализ проведенного психолого-педагогического обследования детей, выявление проблем и разработка ИОМ.	Сентябрь	Заведующий Заместитель по ВР Педагоги
2.	Итоги контрольных срезов по готовности детей к школе (старшие, подготовительные группы)	Январь	Заведующий Заместитель по ВР Педагоги
3.	Итоги диагностического обследования (итоговая диагностика дошкольников, готовность к школе)	Май	Заведующий Заместитель по ВР Педагоги

**Контроль и оценка деятельности  
Внутрисадовский контроль**

<b>Объект контроля</b>	<b>Вид контроля</b>	<b>Формы и методы контроля</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственные</b>
Состояние учебно-материальной базы, финансово- хозяйственная деятельность	Фронтальный	Посещение групп и учебных помещений	Сентябрь и декабрь, март, июнь-август	Заведующий, заместитель заведующего по ВР
Адаптация воспитанников в детском саду	Оперативный	Наблюдение	Сентябрь	Заместитель заведующего по ВР
Санитарное состояние помещений группы	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Медсестра
Организация и эффективность работы по обеспечению двигательной активности детей на прогулке	Тематический	Наблюдение, открытый просмотр	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение требований к прогулке	Оперативный	Наблюдение	Ежемесячно	Заместители заведующего по ВР
Организация питания. Выполнение натуральных норм питания. Заболеваемость, посещаемость	Оперативный	Посещение пищеблока	Ежемесячно	Медработник
Планирование воспитательно-образовательной работы с детьми	Оперативный	Анализ документации	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР

Состояние документации специалистов и воспитателей групп	Оперативный	Анализ документации, наблюдение	Октябрь, февраль	Заместитель заведующего по ВР
Проведение родительских собраний	Оперативный	Анализ документации, посещение	По плану воспитателей	Заместитель заведующего по ВР
Соблюдение режима дня воспитанников	Оперативный	Анализ документации, посещение групп, наблюдение	Ежемесячно	Медсестра, заместитель заведующего по ВР
Организация предметно-развивающей среды (речевого центра)	Оперативный	Посещение групп, наблюдение	Ноябрь	Заместитель заведующего по ВР
Организация НОД по познавательному развитию в подготовительных группах	Сравнительный	Посещение групп, наблюдение	Март	Заместитель заведующего по ВР
Уровень подготовки детей к школе. Анализ образовательной деятельности за учебный год	Итоговый	Анализ документации	Май	Заместитель заведующего по ВР, педагоги - психологи
Проведение оздоровительных мероприятий в режиме дня	Оперативный	Наблюдение, анализ документации	Июнь–август	Заместитель заведующего по ВР, медработник

### Внутренняя система оценки качества образования

Направление	Срок	Ответственный
Анализ качества организации предметно-развивающей среды	Август	Заместитель заведующего по ВР
Мониторинг качества организации воспитательной работы в группах с учетом требований ФГОС ДО	Ежемесячно	Заместитель заведующего по ВР
Оценка динамики показателей здоровья воспитанников (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма)	Раз в квартал	Медработник
Анализ обеспечения информационно-технического и воспитательного образовательного процесса	Ноябрь, февраль, май	Заместитель заведующего по ВР

Мониторинг задания	выполнения	муниципального	Сентябрь, декабрь, май	Заведующий
Анализ информации на сайте	своевременного детского сада	размещения	В течение года	Заведующий, ответственный за сайт

**Лист корректировки годового плана**

№п/п	Дата внесения изменения	Основание для внесения изменения	Наименование раздела, №страницы вносимого изменения	Содержание изменения
------	-------------------------	----------------------------------	--	----------------------